

**Ogłoszenie o naborze nr 2/2024**

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie**

**ul. M. Konopnickiej 20 , 88-300 Mogilno**

**ogłasza nabór na 1 stanowisko**

**Kierownika Działu Utrzymania Dróg**

**1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku :**

- opracowywanie planu rzeczowo -finansowego wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem zarządu.
- prowadzenie spraw związanych z nadzorem technicznym wraz z przygotowywaniem materiałów do odbioru technicznego oraz kontrolą stanu obiektów w kresie rękopisami w zakresie robót inwestycyjnych.
- pozyskiwanie środków finansowych z programów pomocowych i unijnych.
- organizowanie oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad procedurą zamówień publicznych.
- opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- konstruowanie umów oraz porozumień.
- nadzór nad przeprowadzeniem okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- nadzór nad wykonywaniem przeglądów bieżących i okresowych drogowych obiektów mostowych.
- nadzór nad wykonawstwem robót drogowych i mostowych w zakresie utrzymania i remontów.
- odbiory techniczne robót drogowych i mostowych.
- prowadzenie analiz technicznych i ekonomicznych dotyczących utrzymania i remontów dróg i drogowych obiektów mostowych.
- weryfikacja faktur za remonty dróg i mostów.
- planowanie , koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg, udział w dyżurach zimowych.
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska.
- nadzorowanie utrzymania zieleni przydrożnej w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów.
- nadzór nad realizacją wniosków wynikających z ekspertyzy.
- nadzór nad planowanym pielęgnowaniem drzew.
- bieżące kontrole i nadzór nad odwadnianiem dróg.
- kontrola koszenia zieleni niskiej w pasach przydrożnych.

**2. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :**

- **niezbędne :**
  - a) wykształcenie wyższe kierunek drogownictwo lub pokrewne
  - b) 4 letni staż pracy
  - c) nieposzlakowana opinia
  - d) prawo jazdy kategorii B
  - e) obywatelstwo polskie

- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) znajomość : ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym.

• **dodatkowe :**

- a) 4 lata doświadczenia w administracji publicznej.
- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi
- c) umiejętność obsługi komputera (Word,Exel)
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) rzetelność
- f) terminowość
- g) odpowiedzialność
- h) sumienność

**3. Warunki pracy na danym stanowisku pracy :**

- naturalne i sztuczne oświetlenie
- pełny wymiar czasu pracy
- praca przy komputerze ekranowym powyżej czterech godzin dziennie
- praca umysłowa
- wyjazdy służbowe według potrzeb
- miejsce pracy - Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie ul. M. Konopnickiej 20 88-300 Mogilno

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, wynosi poniżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty :**

- list motywacyjny
- curriculum vitae (z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej )
- dokument poświadczający wykształcenie – kserokopia
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Klauzula informacyjna
- Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie , ul. M. Konopnickiej 20 88-300 Mogilno** lub przesać drogą pocztową w zaklejonych kopertach z adnotacją "**Nabór na stanowisko - Kierownika w Dziale Utrzymania Dróg**"

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **18.03.2024 r. o godzinie 15:00** (dotyczy to również ofert przysyłanych pocztą ). Dokumenty które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie (<https://zdp-mogilno.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku ZDP

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Mogilnie  
*inż. Edyta Głodek*